

REFERENT/IN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (Gremien und Sonderaufgaben)

- zum 01. Oktober 2019 -

AUFGABEN

Unterstützung der Geschäftsführung, Koordinierungs- und Kommunikationsaufgaben zwischen ARTE Deutschland, ARTE GEIE, ARTE France sowie den Vertretern von ARD und ZDF. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der

- Gesellschafterversammlungen (4 x im Jahr)
- Programmbeiratssitzungen (4 x im Jahr)
- Sitzungen des erweiterten Vorstands (ARTE GEIE, 4 x im Jahr)
- Jour Fixe ARTE Deutschland (monatlich)
- Strategie-Meetings (ca. 2-wöchentlich)
- Vorbereitung und Bilanzierung des Maßnahmenplans
- Bericht der Kontrolleure der Geschäftsführung
- Text-Zulieferungen ARD-Jahrbuch, etc.
- Intranet der ARTE Gruppe (Zulieferung und Koordinierung)
- Vorbereitung/Koordinierung der Integrationstage / Interkulturellen Seminare

VORAUSSETZUNGEN

Entsprechend den Vergütungsgruppenmerkmalen des SWR-Tarifvertrages

- (Fach-)Hochschulausbildung, mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der öffentlich-rechtlichen Medienlandschaft
- Fähigkeit, eigenständig, eigenverantwortlich und inhaltlich zu arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit, sich in komplexe parallellaufende Prozesse einzufinden
- Fähigkeit, zu priorisieren und sowohl im Schriftlichen als auch Mündlichen eigenverantwortlich nach innen und außen zu kommunizieren
- Organisatorische, kommunikative und koordinierende Talente
- Gutes Zahlenverständnis
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen (Berichte und Protokolle)
- Gute Allgemeinbildung
- Sehr gute PC-Anwendungskenntnisse (Microsoft Office)
- Sichere Kenntnisse der französischen Sprache
- Sicheres und verbindliches Auftreten

VERGÜTUNGSGRUPPE 9 - 10

unter Berücksichtigung der Ausbildung und Berufserfahrung entsprechend den Vergütungsgruppenmerkmalen des SWR-Tarifvertrages.

BEWERBUNG

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 31. Juli 2019 an die Geschäftsführung der ARTE Deutschland TV GmbH, Schützenstraße 1, 76530 Baden-Baden, oder per Email an: bewerbung@arte.de