# Download der Vergabeunterlagen und Abgabe einer Bewerbung oder eines Angebotes auf marches-securisés.fr

# Grundvoraussetzungen:

- Ihr PC verfügt eine aktuelle JAVA Version (s.: <u>www.java.com</u>)
- Sie können komprimierte Ordner erstellen
- Die Möglichkeit PDF Dokumente herzustellen ist von Vorteil
- Ein Zertifikat für die elektronische Signatur ist nicht notwendig

Für den Fall, dass sich bei der Abgabe der Bewerbung oder des Angebotes technische Schwierigkeiten ergeben, wenden Sie sich bitte direkt an den Plattformbetreiber: +33 4 92 90 93 27.

## HINWEIS:

Da die Seiten nicht komplett auf Deutsch übersetzt sind, sind die einzelnen Schritte nachstehend zwar auf Deutsch erläutert, die jeweiligen Anwendungsbefehle sind jedoch überwiegend auf Französisch.

## A. Download der Vergabeunterlagen

## Schritt 1: Einrichten eines Benutzerkontos

Unter dem Link

https://www.marches-securises.fr/entreprise/

wählen Sie zunächst die deutsche Version (deutsche Fahne auf der linken Seite).

Klicken Sie dann auf den Button (« Bewerber richten Sie sich kostenlos Ihr eigenes Benutzerkonto ein"). Nun können Sie sich bzw. Ihr Unternehmen registrieren.

### Schritt 2: Anmeldung

Nach Beendigung der Registrierung klicken Sie erneut auf den o.g. Link und melden sich mit Ihren Benutzerdaten an.

### Schritt 3: Herunterladen der Vergabeunterlagen

Sie können nun die Vergabeunterlagen herunterladen.



## B. Abgabe einer Bewerbung oder eines Angebotes auf marches-securises.fr

## Schritt 1: Anmeldung

Melden Sie sich unter Ihrem Benutzernamen und Kennwort auf Erreur ! Référence de lien hypertexte non valide.an.

Schritt 2: Suchen Sie das Verfahren für welches Sie eine Bewerbung oder ein Angebot abgegeben wollen:

Anschließend klicken Sie auf « Répondre à la consultation », bzw. « Déposer une réponse »:



MARCHES	VOTEE 0	BIENVENUE MONSIEUR				12	Charles Control of	du groupe Interbat	
SECUPISES	ESDACE	UGER-TVES PEL	LEIKEI		assistance-	services-act	<u>ats.fr</u>	interb	at-formations.fr
UN SERVICE INTERBAT	PRIVÉ	INTERBAT SERVI	ICES (75)	DECONNEXION				ir	iterbat.com
CHER LE BANDEAU						PUBLICITÉ			PROMOTI
CHERCHE DE MON PROFIL NSULTATIONS CO	MES ORDONNÉES	HISTORIQUE	CERTIFICATS DE SIGNATURE	DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	AGENDA DES FORMATIONS	LIENS UTILES	FAQ	AGENDA	UTILITAIRES
Résultat de la recherche : 3	Consulta	tion(s) trouv	/ee(s)						
Résultat de la recherche : 3	Consulta	tion(s) trouv	/ée(s)	_	_	_			_
Résultat de la recherche : 3	S DE SERVI	tion(s) trouv	ree(s)	ETESTS					_
Résultat de la recherche : 3   <	Consulta S DE SERVI Interbat	CES INFORMAT	ree(s) TIQUES - ESPACE D 2_03	E TESTS		_			_
Résultat de la recherche : 3	Consulta S DE SERVI Interbat on Public/	CES INFORMAT -75_20100102 Services	70UES - ESPACE D 2_03	E TESTS					_
Résultat de la recherche : 3	S DE SERVI Interbat n Public / Marché	CES INFORMAT 	ree(s) TIQUES - ESPACE D 2_03 Japtée - Consultatio	E TESTS					
AC-FORMATION-2010-03. ACHAT INTERBAT SERVICES (75) AO-FORMATION-2010-03. ACHAT Identifiant Type de marché / Type de prestati Procédure Département(s) de la prestation	S DE SERVI Interbat n Public / Marché 75 Ville	CES INFORMAT CES INFORMAT 275_20100102 Services à Procédure Ad de Paris	ree(s) TIQUES - ESPACE D 2_03 Japtée - Consultatio	E TESTS					_

## Schritt 3: Akzeptieren Sie die allgemeinen Nutzungsbedingungen

Schritt 4: Fügen Sie sämtliche Dokumente für die Bewerbung oder das Angebot in einer komprimierten Datei zusammen

Lesen Sie bzgl. des Inhalts der Bewerbung oder des Angebotes sorgfältig die Bekanntmachung oder die Vergabebedingungen.

Im Falle von Verfahren, welche aus mehreren Losen bestehen, bereiten Sie je Los eine Datei vor und beschriften diese entsprechen.

#### Schritt 5: Abgabe die Bewerbung oder des Angebotes

Klicken Sie auf "Insérer un fichier" und fügen die die vorbereitete komprimierte Datei ein:

Hotline : 0825 745 746	
Dépôt de votre réponse	
Rassemblez tous les documents constitutifs de votre réponse dans un seul fichier compressé intitulé Reponse.zip. Insérez ce fichier unique dans l'enveloppe mise à votre disposition.	Envoyer
Cliquez sur "Insérer un fichier" pour insérer des documents dans l'enveloppe. Vous pourrez ensuite revenir sur votre choix.	
AO-FORMATION-2010-03. Achats de services informatiques	Insérer un fichier
Sélectionner un fichier	Effacer

Sobald die Datei mit der Bewerbung oder dem Angebot eingefügt ist, klicken Sie auf: "Envoyer".

Die Bewerbung oder das Angebot wird nun verschlüsselt und mit einem Zeitstempel übermittelt.

#### **HINWEIS:**

Der Browser darf hierbei zu keiner Zeit geschlossen werden, da sonst die Bewerbungs- oder Angebotsabgabe abgebrochen wird.

Sie erhalten im Anschluss eine Empfangsbestätigung auf dem Bildschirm angezeigt, welche Ihnen zeitgleich auch per E-Mail übersandt wird.